



Ingerfairs

FRIVILLIGKONSULENTUDDANNELSE

– Ledelse og facilitering

København 2025

Ingerfair
engageret i et stærkt civilsamfund



Stå stærkt som frivilligkonsulent i en større organisation

- Få redskaber til at navigere i rollen som frivilligkonsulent, hvor du både skal være facilitator og frivillighedsekspert.
- Træn systematikken i konsulentens opgave i at behovsafdække, planlægge og afvikle processer med frivillige og samarbejdspartnere.
- Få designguider for forskellige engagementsmodeller, så du styrker din organisation i involveringen og samarbejdet med frivillige.
- Få indblik i hvordan du kan arbejde med modstand i processer.

UDDANNELSENS INDHOLD



Facilitator eller frivilligekspert?

Som frivilligkonsulent har du en alsidig hverdag, hvor du skal have andre til at lykkes med at nå mål eller indfri beslutninger, som ledelsen, kollegaer eller jeres omverden har truffet. Samtidig er du ofte bindeleddet mellem organisationens ledelse, samarbejdspartnere og de frivillige.

Der er mange forventninger til konsulentens rolle, opgave og mandat. Derfor fokuserer denne uddannelse også på, hvordan du positionerer dig og på din rolle indadtil i organisationen og udadtil blandt samarbejdspartnere og frivillige.

Få designguider for forskellige engagementsmodeller, så du styrker din organisation i involveringen og samarbejdet med frivillige

Kompleksiteten i rollen som konsulent stiger i både de store frivillige organisationer og i kommuner. Der er høje krav til frivilligkonsulentens evne til at arbejde indad i egen organisation og til at håndtere samskabende processer med mange aktører. Samtidig er det ofte den centrale opgave for frivilligkonsulenten at understøtte frivilliges engagement. Derfor får du designguider til at facilitere processer, så du enten kan styrke den 'klassiske frivilligorganisering', kan samskabe nye initiativer med den katalytiske engagementsmodel eller kan udvikle en demokratisk struktur med principperne i cirkelorganisering.

Afdæk, planlæg, afprøv...

I en travl hverdag er tiden ofte knap og opgaverne mange, og vi går hurtigt i gang med at planlægge og afvikle en proces eller workshop, når den er besluttet. På kurset får du derfor en fremgangsmåde til at afdække, analysere og planlægge facilitationsopgaver, som kan understøtte dig i dit arbejde med at sikre, at andre når de mål, som er blevet aftalt.

En praksisnær uddannelse hvor du træner metoder med andre frivilligkonsulenter

Teorier og metoder er gode til at give erfaringer et 'sprog', en systematik og et fagligt ophæng, men facilitering kræver træning. Når du planlægger og faciliterer processer, har du mange bolde i luften og opmærksomheden rettet mod flere ting og personer på samme tid. Derfor er kurset også en træningsbane, hvor du sammen med andre dygtige frivilligkonsulenter skal prøve kræfter med at facilitere elementer fra forskellige processer, møder og workshops sammen. På den måde får du mulighed for at få afprøvet de mange tilgange og redskaber, du kan bruge i arbejdet som frivilligkonsulent.



UDDANNELSENS OPBYGNING

Alle dage er fra kl. 9.30 til 15.30 (morgenmad fra kl. 9.00)

DAG 1: Konsulentens roller og positioner i egen organisation

- Velkommen på kurset og mød de andre deltagere
- Bliv introduceret til frivilligkonsulentens landkort, så du bliver opmærksom på hvilke forhold, der får betydning for din opgaveløsning.
- Relationel mapping – hvem har interesser i din opgaveløsning, og hvilke forskellige forventninger er der til dig?
- Hør hvordan franchise-, den katalytiske eller deltagerkabslogikken kan præge forventninger til din måde at understøtte frivillige og foreninger på.
- Ekspert, facilitator, politibetjent eller 'hende fra kommunen' – lær at spotte hvilke positioner du bliver tildelt i rollen som konsulent, så du kan afstemme forventninger med andre om dit bidrag til processen.

DAG 2: Afdækning og planlægning af processer

- Mød de andre deltagere i din læringsgruppe og afstem forventninger til jeres engagement i gruppen mellem undervisningsdagene.
- Sådan strukturerer du en behovsafdækning, når nye processer med frivillige, samarbejdspartnere eller civilsamfund skal planlægges.
- Træn forskellige spørgeteknikker, så du kan afstemme forventninger til mål og rammebetingelser for din opgaveløsning.
- Optimering eller nytænkning? Sådan faciliterer du processer på forskellige refleksive niveauer.
- Planlægning af frivilligstrategi-processer ud fra tre forskellige logikker: Franchise-, den katalytiske - og deltagerkabslogikken.

DAG 3: Redskaber til mødefacilitering og dialog

- IDOART, Gamemaster og brobyggende dialog – træn redskabskassen som mødefacilitator.
- Sådan arbejder du med psykologisk tryghed og høj kollektiv intelligens i situationer, hvor frivillige, samarbejdspartnere eller kolleger giver modstand.
- Opsamlende drøftelser omkring rollen som frivillighedskonsulent: Hvordan bruger du faciliteringsredskaber i rollen som facilitator og ekspert?
- Dagen veksler mellem introduktion til redskaber og afprøvning i mindre grupper.

DAG 4: Planlægning af læring og kompetenceudvikling med frivillige (og kolleger)

- Sådan designer du (lærings)aktiviteter fra bunden, så du kan skræddersy kompetenceudvikling til de behov, den skal opfylde.
- Træn perspektiv-skifte i undervisningssituationer, så du gøder jorden for forandringer i organisationen.
- Prøv vores dialogspil og faciliteringsværktøj om organisering af frivillige, hvor vi spiller og øver os i at understøtte frivilliges engagement på en ny måde.

DAG 5: Design af samskabelse

- Samskabelse eller samarbejde? Forskelle og fremgangsmåder.
- Samskabelse som proces og projekt – få et bud på en god fremgangsmåde til at planlægge samskabelse.
- Prøv kræfter med at planlægge en samskabelsesproces, som involverer udsatte borgere, en kommunal institution og lokale frivillige foreninger.
- Dagen veksler mellem oplæg og designsprint i mindre grupper omkring udviklingen af en samskabelsesproces.

DAG 6: Engagementsmodeller

- Design af frivilligroller inden for den 'klassiske frivilligorganisering'.
- Lær hvordan du kan bruge 'cirkelorganiserings-modellen' til at planlægge og facilitere 'forstyrrelser' i måden, frivilligheden tænkes og organiseres på.
- Sådan planlægger og faciliterer du ideudvikling og engagement med Ingerfairs engagementsmodel.
- Så hvad er 'den rigtige måde at løse opgaven på'? – opsamling på frivilligkonsulentens landkort.

UNDERVISERE



INGE VAHLGREN

Inge er konsulent i Ingerfair og har en master i Adult Learning and Human Resource Development. Inge har mange års erfaring med arbejdet med læring, organisationsudvikling og frivillighed bl.a. fra Roskilde Festival, Ungdomsøen og Danske Bank. Med den baggrund har Inge en praksisnær tilgang til at rekruttere, motivere og

lede frivillige – både det helt nære arbejde med at skabe velfungerende frivillig-grupper og med den strategiske udvikling af retning og rammer for frivilligheden.

Inge er forfatter til bogen; *Det professionelle arbejde med frivillige – en grundbog til udvikling af bæredygtige frivilligmiljøer,*



LASSE F. PETERSEN

Lasse er konsulent i Ingerfair. Han er 100 mtr. mester i den praktiske del af rekruttering og ledelse af frivillige, og så er han ophavsmanden bag Klub Frivillig konceptet, som han i 2015 vandt Kulturministerens Idrætspris for.

Lasse er praktiker til fingerspidserne og har siden 14 års alderen været frivillig leder i mange forskellige projekter. Derudover har han de seneste 4 år holdt over 130 oplæg i foreninger og organisationer med rekruttering og ledelse som emner.

PRAKTISKE INFORMATIONER

DATOER

Dag 1: 25. februar '25
Dag 2: 18. marts '25
Dag 3: 19. marts '25
Dag 4: 29. april '25
Dag 5: 30. april '25
Dag 6: 27. maj '25

Alle dage er fra kl. 9.30 til 15.30 (morgenmad fra kl. 9.00)

STED

SoHo, Flæsketorvet 68, 1711 København V

PRIS

19.995 kr. ekskl. moms.

Du kan vælge at betale det fulde beløb på én gang eller i flere rater. Skriv til Frederik C. Boll: frederik@ingerfair.dk, hvis du ønsker at betale i flere rater.

Du kan evt. søge [Den kommunale kompetencefond](#), [Den statslige kompetencefond](#) eller [Den regionale kompetencefond](#). Kontakt selv fondene for at høre om dine muligheder.

TILMELDING

Tilmelding til uddannelsen sker, ved at du klikker [HER](#) og udfylder tilmeldingsformularen.

Efter du har tilmeldt dig, modtager du en bekræftelsesmail, hvor du får at vide, om du er optaget. Inden for 10 arbejdsdage modtager du en faktura. Det er først, når fakturaen er betalt, at du er endeligt tilmeldt.

Betaler du ikke din faktura rettidigt, forbeholder vi os retten til at tilbyde din plads til en anden. Afmelder du dig senere end 30 dage inden uddannelsesstart, refunderes 50% af uddannelsesprisen. Afmelder du dig 14 dage inden, eller endnu tættere på, afholdelse, refunderes uddannelsesbetalingen ikke.

PRISEN INKLUDERER

- Forplejning på alle uddannelsesdage.
- Sparring med Ingerfair-konsulent på selvvalgt problemstilling
- Et års medlemskab i [Netværket for Frivillig-fagnørder](#), som er gældende fra uddannelsens første dag, inkl. billet til Ingerfairs Årsgilde. (værdi 2.495 kr. ex moms).
- Bogen "*Det professionelle arbejde med frivillige – grundbog til udvikling af bæredygtige frivilligmiljøer*" (værdi 298 kr ekskl. moms)

OM INGERFAIR

Ingerfair er en højt specialiseret konsulentvirksomhed inden for professionalisering af arbejdet med frivillige og samarbejder mellem civilsamfundet og det offentlige. I Ingerfair har vi altid haft den vision, at arbejdet med frivillige anerkendes som den særlige faglighed, det er. En af vores styrker er, at vi til daglig løser en bred vifte af opgaver for både store og små foreninger samt i det offentlige på forvaltnings- og institutionsniveau. På den måde har vi et bredt kendskab 'hele vejen rundt om bordet'.

www.ingerfair.dk

Vi tager forbehold for ændringer og trykfejl.